



REGULAMIN UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE POKL.06.02.00-30-074/10
„NASZA WSPÓLNA SZANSA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa cele, zakres wsparcia, warunki naboru, proces rekrutacji oraz warunki udzielania wsparcia w ramach projektu: „NASZA WSPÓLNA SZANSA” realizowanego przez Centrum Charytatywno-Opiekuńcze CARITAS pw. Matki Bożej z Lourdes w Pile (CENTRUM CARITAS)- zwany dalej **Projektem** w ramach działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości” Priorytetu VI „Rynek Pracy Otwarty dla wszystkich” Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” na podstawie umowy nr: POKL.06.02.00-30-074/10/00.

2. Projekt realizowany jest od 01.01.2011 do 01.11.2012r.

§ 2

Definicje:

Biuro Projektu - Centrum Charytatywno-Opiekuńcze CARITAS pw. Matki Bożej z Lourdes w Pile ul. Kossaka 16 64-920 Piła

Beneficjent ostateczny (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz Dokumentacji Konkursowej, która podpisała deklarację udziału w projekcie. Jest to osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej w ramach Projektu. W trakcie realizacji projektu Beneficjent pomocy może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej” w trakcie korzystania ze wsparcia szkoleniowo-doradczego.

Kandydat – osoba starająca się o udział w Projekcie,



Projektodawca – Centrum Charytatywno-Opiekuńcze CARITAS pw. Matki Bożej z Lourdes w Pile

Komisja Oceny Wniosków – Komisja przyznająca środki na rozwój przedsiębiorczości – organ oceniający Biznes plany i kwalifikujący wnioski do otrzymania jednorazowej dotacji inwestycyjnej a także przedłużonego wsparcia pomostowego,

Strona internetowa projektu – <http://sds.pila.caritas.pl/projekty/index.html>

Spółdzielnia socjalna – spółdzielnia socjalna założona w ramach Projektu wyłącznie przez jego uczestników opierająca swoją działalność na realizacji pomysłu wybranego w ramach wsparcia doradczego.

Osoba bezrobotna – osoba w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym lub zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym Urzędzie pracy,
- ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

Osoba długotrwale bezrobotna - osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w ciągu ostatnich 2 lat.

Osoba nieaktywna zawodowo - osoba, która nie jest zatrudniona, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii osób bezrobotnych (emeryt, rencista, osoba bezrobotna bez prawa do zasiłku, osoba ucząca się).

Dane osobowe – w prawie polskim zostały zdefiniowane w ustawie dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych. Oznacza wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej. Osobą możliwą do zidentyfikowania jest osoba, której tożsamość można określić bezpośrednio lub pośrednio, w szczególności przez powołanie się na numer identyfikacyjny albo jeden lub kilka specyficznych czynników określających jej cechy fizyczne, fizjologiczne, umysłowe, ekonomiczne, kulturowe lub społeczne.

Przetwarzanie danych osobowych – w prawie polskim zostało zdefiniowane w ustawie dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). Przetwarzanie oznacza jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych. Dane osobowe można przetwarzać w ściśle określonych przez prawo sytuacjach (art. 23 ustawy o ochronie danych osobowych).

Wytyczne – w rozumieniu Wytycznych Instytucji Pośredniczącej dla Beneficjentów realizujących projekty w ramach działania 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia, Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na terenie województwa wielkopolskiego

§ 3

Cel i założenia projektu

1. Celem projektu „NASZA WSPÓLNA SZANSA” jest podniesienie poziomu aktywności i przedsiębiorczości powiatu pilskiego i złotowskiego poprzez udzielenie im wsparcia szkoleniowo-doradczego i finansowego oraz aktywne wspieranie osób tworzących nowe miejsca pracy poprzez zakładanie spółdzielni socjalnych. Projekt skierowany jest do osób fizycznych, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej i będzie obejmował pomoc finansową a także wsparcie merytoryczno-doradcze zarówno w momencie zakładania firmy jak również w początkowym okresie jej funkcjonowania. przez wybranych mieszkańców powiatów pilskiego i złotowskiego w okresie od stycznia 2011 do października 2012.

2. Formy wsparcia oferowane w ramach projektu to:

- **wsparcie szkoleniowo – doradcze**, które dostarczy Beneficjentom wiedzę i umiejętności niezbędne do zarejestrowania i prowadzenia spółdzielni socjalnej,

- **wsparcie finansowe**, przeznaczone na rozpoczęcie planowanego przedsięwzięcia w wysokości do 20 tysięcy złotych,

- **wsparcie pomostowe**, obejmujące wsparcie doradcze dla nowopowstałej spółdzielni socjalnej oraz pomoc finansową w utrzymaniu płynności finansowej do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

§ 4

Beneficjenci ostateczni

1. W projekcie uczestniczyć mogą osoby zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie powiatu pilskiego i złotowskiego, które w okresie do 12 miesięcy przed przystąpieniem do udziału w projekcie nie prowadziły własnej działalności gospodarczej. Mogą to być zarówno osoby:

- **bezrobotne** (w tym długotrwale bezrobotne),

- **nieaktywne zawodowo** (w tym uczące się i kształcące)

2. **Główną grupą docelową** są osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, osoby, które utraciły zatrudnienie z przyczyn od nich niezależnych, osoby niepełnosprawne, osoby młode do 25 r.ż., osoby, które znajdują się pomiędzy 45 a 64 r.ż oraz mieszkańcy obszarów wiejskich.

3. W projekcie nie mogą brać udziału osoby karane za przestępstwa skarbowe, osoby ubiegające się o przyznanie środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w innym podmiocie lub instytucji a także osoby związane stosunkiem

pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem (Projektodawcą), partnerami projektu lub innymi wykonawcami w ramach projektu.

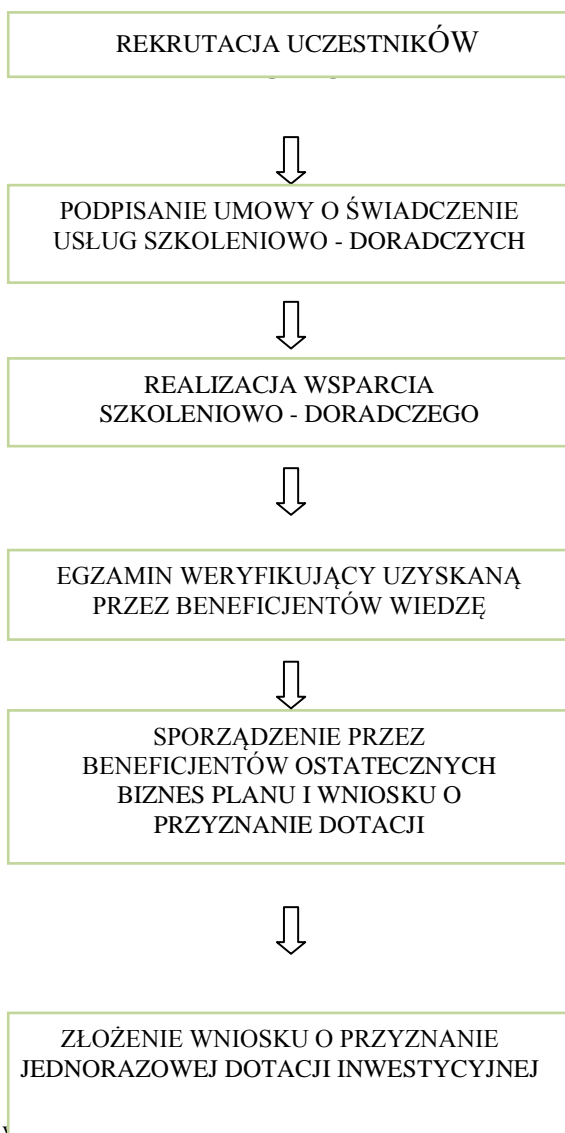
4. Beneficjent ostateczny **nie może uczestniczyć w więcej niż jednym projekcie**, o podobnych formach wsparcia, w tym samym czasie (dotyczy działania 6.2). W przypadku naruszenia tego przepisu Uczestnik Projektu utraci możliwość uzyskania dotacji inwestycyjnej we wszystkich projektach.

5. Beneficjent Ostateczny może wziąć udział w kolejnym projekcie w ramach Działania 6.2. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki pod warunkiem, iż w poprzednim projekcie, w którym uczestniczył, nie uzyskał wsparcia w postaci przyznania jednorazowego dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej, a udział w poprzednim projekcie zakończył na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego. W takim przypadku Beneficjent ostateczny powinien przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające zakończenie udziału w poprzednim projekcie, np. zaświadczenie o ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego.

6. Beneficjent pomocy nie może uczestniczyć w Projekcie, gdy złożył do innego podmiotu wniosek o przyznanie dofinansowania na rozwój przedsiębiorczości.

§ 5

Etapy realizacji projektu





OCENA PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ BO
I DECYZJA ODNOŚNIE PRYZNANIA
WSPARCIA



WPIS SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ DO KRS



ZŁOŻENIE KOMPLETNEJ DOKUMENTACJI
ODNOŚNIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI
INWESTYCYJNEJ



PODPISANIE UMOWY NA OTRZYMANIE
WSPARCIA FINANSOWEGO W POSTACI
DOTACJI INWESTYCYJNEJ



ZŁOŻENIE PRZEZ UCZESTNIKÓW
ZABEZPIECZENIA PRAWIDŁOWEJ
REALIZACJI INWESTYCJI

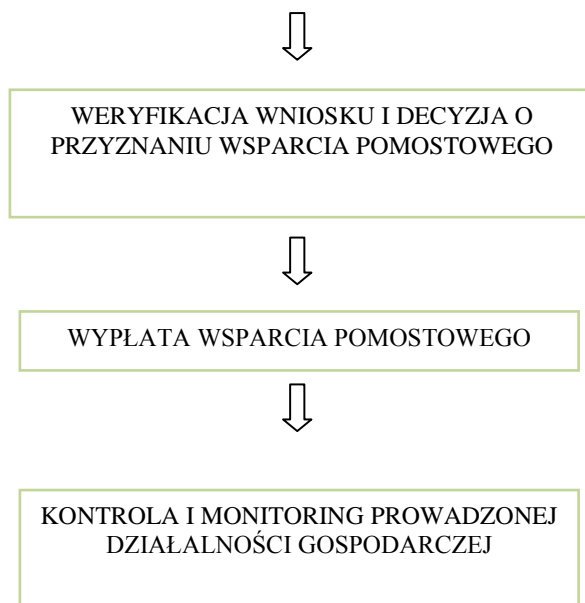


WYPŁATA WSPARCIA INWESTYCYJNEGO



ZŁOŻENIE WNIOSKU O PRYZNANIE
WSPARCIA POMOSTOWEGO





§ 6

Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych

1. W projekcie **weźmie udział 60 osób** spełniających kryteria zawarte w § 3 niniejszego regulaminu.

2. Rekrutacja do udziału w projekcie odbywać się będzie według następującego schematu:

- wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami,
- weryfikacja formularzy i ocena formalna
- ocena merytoryczna przeprowadzona przez psychologa i doradcę (wywiad i kwestionariusz uzdolnień przedsiębiorczych, który oceni motywację i predyspozycje osobowościowe do prowadzenia działalności gospodarczej,
- utworzenie listy 60 osób, które wezmą udział w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej

3. Kandydaci do projektu będą dobierani zgodnie z grupami priorytetowymi:

- Bezrobotni – 25 osób, w tym długotrwale bezrobotni – 10 osoby
 - Osoby nieaktywne zawodowo – 35 osoby, w tym osoby uczące się – 15osób
- łącznie 60 osób, w tym:
- Osoby niepełnosprawne – 15 osób
 - Zamieszkujące na terenach wiejskich – 10 osób

4. Termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji określa Dyrektor Centrum. Informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości.

§ 7

Wsparcie szkoleniowo – doradcze

1. W trakcie trwania projektu wszyscy Beneficjenci Ostateczni wezmą udział w bezpłatnym szkoleniu dotyczącym zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.

Wsparcie szk.-doradcze będzie składało się z 5 bloków zajęć (łącznie 85 godz) + 3 godz. doradztwo indywidualne + 35 godz. doradztwo w grupach branżowych):

Blok ogólny – 20 h – zakładanie własnej działalności gospodarczej (wstęp do prowadzenia działalności gospodarczej, elementy psychologii w przedsiębiorstwie (najważniejsze cechy u przedsiębiorcy, komunikacja, asertywność, obsługa klienta, sposoby radzenia sobie ze stresem i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych, negocjacje, zarządzanie czasem, sposoby motywacji, kształtowanie wizerunku firmy), podstawy prawne prowadzenia działalności gospodarczej, rejestrowanie firmy, ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.

Blok specjalistyczny – 20 h – zakładanie spółdzielni socjalnej (wprowadzenie, zasady funkcjonowania, opracowanie statutu, marketing, zasady finansowania w ramach działania 6.2.

Blok warsztatowy – 20 h – wniosek o przyznanie wsparcia finansowego oraz pomocy publicznej, biznesplan jako podstawa kalkulacji przedsięwzięcia, egzamin.

Blok komputerowy – 25 h – w 3 grupach – Program Płatnik, rozliczenia z ZUS, prawo pracy, formy opodatkowania, dokumentacja finansowo-księgowa, program księgowy

Blok doradczy – 3 h dla każdego uczestnika oraz 35 h w tzw. grupach branżowych

2. Szkolenie będzie obejmowało łącznie 17 dni po 5 godzin zajęć dziennie oraz doradztwo w grupach branżowych dodatkowo 7 dni po 5 godz.

3. Po ukończeniu usług szkoleniowo – doradczych odbędzie się egzamin weryfikujący uzyskaną przez Beneficjentów Ostatecznych wiedzę.

4. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

5. Nieobecność powyżej 20% zajęć jest równoznaczna z brakiem możliwości podejścia do egzaminu a tym samym w dalszym etapie ubiegania się o wsparcie finansowe w ramach projektu.

§ 8

Jednorazowe wsparcie finansowe

1. Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na uruchomienie działalności gospodarczej może być złożony przez uczestnika projektu po zakończeniu bloku szkoleniowo – doradczego. Termin składania wniosków o dofinansowanie określa Realizator Projektu.

2. Pomoc w przygotowaniu i opracowaniu wniosku o wsparcie finansowe stanowi element bloku szkoleniowo – doradczego.

3. Wysokość wsparcia uzależniona jest od wykazanych potrzeb związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej, jednak nie może przekroczyć kwoty 20 tysięcy złotych.

4. Jednorazowe wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie wydatków inwestycyjnych uznanych za niezbędne dla prowadzenia działalności gospodarczej i odpowiednio uzasadnionych:

- składniki majątku trwałego,
- wyposażenie,
- koszty prac remontowych i budowlanych
- środki obrotowe

5. Wnioski o dofinansowanie oceniane będą przez Komisję Oceny Wniosków. Na ostateczną ocenę składa się:

- ocena inwestycji przez Komisję Oceny Wniosków (60% wagi),
- egzamin dotyczący wiedzy uzyskanej w trakcie trwania szkolenia (20% wagi),
- opinia doradców (20% wagi).

Na podstawie dokonanej oceny, zostanie sporządzona Lista rankingowa osób, którym zostanie przyznane wsparcie, zatwierdzona przez Dyrektora Centrum. Lista rankingowa zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna do wglądu w siedzibie Centrum.

6. Dotację otrzyma 30 BO. Zostaną z nimi zawarte umowy a następnie wypłacone jednorazowe wsparcie inwestycyjne na założenie planowanego przedsięwzięcia. Dotacja wypłacana będzie w systemie zaliczkowo – refundacyjnym:

- zaliczka w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej,

- płatność końcowa w formie refundacji poniesionych całkowitych wydatków na realizację inwestycji.

Płatność końcowa wypłacana jest w wysokości wynikającej z rozliczonej inwestycji oraz w wysokości nie większej niż pozostała część kwoty dotacji. Płatność końcowa wypłacana jest po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum całkowitego rozliczenia inwestycji objętej dotacją. W celu uzyskania płatności końcowej uczestnik projektu będzie zobligowany do złożenia Zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki tj. rachunki lub faktury.

7. Warunkiem koniecznym do wypłaty zaliczki, jest wniesienie przez uczestnika projektu zabezpieczenia majątkowego w jednej z następujących postaci:

- zastaw na prawach lub rzeczach;

- hipoteka umowna;
- przewłaszczenie rzeczy ruchomej na zabezpieczenie.
- poręczenie;
- weksel gwarancyjny in blanco i poręczenie wekslowe (awal);
- gwarancja bankowa;

oraz przedstawienie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niefigurowaniu w ewidencji działalności gospodarczej wraz z oświadczeniem o niezaleganiu w ZUS i Urzędzie Skarbowym.

Koszty zabezpieczeń ponosi BO i koszt ten nie jest wydatkiem kwalifikowanym w ramach wniosku o dotację.

8. Każdy BO, który otrzyma dofinansowanie zobowiązany będzie do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% wartości wnioskowanej kwoty. Wkład własny może być wnoszony w formie:

- finansowej,
- rzeczowej (np. aktywa trwałe lub obrotowe, poprzez udostępnienie własnych budynków)

W przypadku wniesienia wkładu rzeczowego uczestnik projektu zobowiązany jest do udokumentowania wartości wkładu np. poprzez przedstawienie faktur/rachunków lub wycen rzeczoznawcy.

9. Pomoc udzielana w ramach projektu posiada charakter pomocy publicznej – tzw. pomocy *de minimis*. Zgodnie z treścią „Zasad udzielania pomocy publicznej w ramach PO KL”, z możliwości uzyskania wsparcia w ramach pomocy *de minimis* wyłączone są podmioty, które prowadzą działalność w:

- sektorach rybołówstwa i akwakultury (produkcja, przetwarzanie, wprowadzenie do obrotu),
 - zakresie produkcji podstawowej produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
 - zakresie przetwarzania i wprowadzenia do obrotu produktów wymienionych w Załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,
- sektorze węglowym.

Pomocy *de minimis* nie stosuje się również w przypadku pomocy:

- związanej z eksportem,
- uwarunkowanej użyciem towarów produkcji krajowej na niekorzyść towarów przywożonych,
 - przyznanej przedsiębiorcom w trudnej sytuacji ekonomicznej,
 - przeznaczonej na zakup środków transportu w przypadku przedsiębiorstw prowadzących działalność w sektorze drogowego transportu towarów.

10. W przypadku gdy wartość otrzymanej przez BO dotacji nie zostanie całkowicie wykorzystana zobowiązany jest on do zwrotu niewykorzystanych środków finansowych.

12. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami, jeżeli złamał obowiązujące kryteria zawarte w § 3 lub naruszone zostały inne warunki dotyczące przeznaczenia tych środków.

§ 9

Podstawowe wsparcie pomostowe

1. Na podstawie ocen Komisji Oceny Wniosków przyznane zostanie podstawowe wsparcie pomostowe BO, którzy o nie wystąpią. Będzie ono wypłacana przez okres do 6 miesięcy od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej w wysokości do 1.126 zł brutto miesięcznie.
2. Wsparcie pomostowe w pełnym wymiarze przyznane zostanie 30 osobom które otrzymają jednorazowe wsparcie inwestycyjne.
3. Przez 12 miesięcy BO będą mogli korzystać z pomocy doradców, którzy pomogą rozliczyć dotację, rozwiązać bieżące problemy prawne, podatkowe itp. Dla chętnych zostanie zorganizowane szkolenie specjalistyczne dotyczące metod i form zrzeszania się przedsiębiorstw.

§ 10

Procedura Odwoławcza

1. W Projekcie przewidziano procedurę odwoławczą.
2. Procedura odwoławcza przysługuje tylko i wyłącznie osobom które po ukończeniu wsparcia doradczo – szkoleniowego nie otrzymały dotacji inwestycyjnej w ramach realizowanego Projektu.
3. Kandydat, którego wniosek nie został zakwalifikowany do dofinansowania może w terminie 7 dni złożyć pisemny protest w Biurze Projektu od dnia ogłoszenia listy rankingowej na stronie internetowej projektu.
4. Złożenie protestu po terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia, o czym niezwłocznie informuje się Kandydata.
5. Kandydat ma prawo do uzyskania informacji o liczbie uzyskanych punktów i merytorycznych powodach nieprzyznania dotacji.

§ 11

Dane osobowe

W związku z Projektem będą przetwarzane dane osobowe Kandydatów oraz BO, w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu. Kandydat i BO wyrażą pisemną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

§ 12

Monitoring i kontrola

1. Do Beneficjenta (Projektodawcy) należy obowiązek przeprowadzenia kontroli wykorzystania środków finansowych zgodnie z biznes planem oraz prowadzenia

działalności gospodarczej przez podmiot, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości przez okres 12 miesięcy od momentu rozpoczęcia działalności, co najmniej 2 razy w ciągu roku- miesiące 6 i 12 .

2. Beneficjenci ostatecznie zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 13

Uwagi końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się zapisy Wytycznych w sprawie udzielania pomocy na rozwój przedsiębiorczości w ramach działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w województwie wielopolskim oraz odpowiednie dokumenty programowe Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Aktualne zapisy Wytycznych znajdują się na stronie internetowej www.efs.wup.poznan.pl

2. CENTRUM CARITAS zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu oraz do jego ostatecznej interpretacji.

2. CENTRUM CARITAS nie odpowiada za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 14

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 – Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 3 – Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy na otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy o przyznaniu podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik nr 8 – Wzór wniosku o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego
- Załącznik nr 9 – Wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego

Regulamin zatwierdził:

Pieczęć/ pieczętka imienna oraz czytelny podpisu