



Regulamin uczestnictwa w projekcie: „SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ”

§ 1 Informacja o projekcie

1. Projekt „SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ” zw. dalej „SPEKTRUM” realizowany jest przez Centrum Charytatywno-Opiekuńcze CARITAS p.w. Matki Bożej z Lourdes w Pile (zwane dalej Projektodawcą) w partnerstwie z Gminą Szydłowo w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII, Poddziałanie 7.4
2. Biuro Projektu znajduje się w Szydłowie
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem Gminę Szydłowo
4. Okres realizacji projektu: od 01.12.2013r.r. do 30.06.2015r.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz budżetu państwa.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestniczek/uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „SPEKTRUM”, zwanym dalej Projektem.

§ 2 Warunki uczestnictwa

1. Uczestniczką/uczestnikiem szkolenia może zostać osoba:
 - bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy (w tym długotrwale bezrobotna),
 - niezatrudniona,
 - posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym bądź umiarkowanym ,
 - zamieszkała na terenie gminy Szydłowo,
 - będąca w wieku 18– 65r.ż. (liczy się data przystąpienia do projektu).
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu warunków określonych w § 2 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną lub złożenie w biurze projektu:
 - formularza rekrutacyjnego, kompletnie wypełnionego, opatrzonego datą i podpisanego;
 - deklaracji/zobowiązania uczestnictwa w projekcie;
 - dowodu osobistego (do wglądu),
 - orzeczenia o niepełnosprawności (do wglądu),
 - poświadczenia o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w PUP,
 - oświadczenia o statusie osoby nieaktywnej zawodowo.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





3. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej Centrum Caritas w Pile w zakładce Projekty, a także w Biurze Projektu.
4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnej uczestniczki/uczestnika.
5. Za moment zgłoszenia przyjmuje się chwilę, w której złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty.
6. Decyzja o zakwalifikowaniu danej osoby do udziału w Projekcie zostanie podjęta na podstawie spełnienia ww. kryteriów. Preferowane będą osoby zamieszkujące obszary wiejskie.
7. Z przeprowadzonej rekrutacji sporządzony zostanie Protokół Rekrutacyjny

§ 3 Zasady rekrutacji

1. Sposoby rekrutowania Uczestników projektów
 - Ogłoszenia w lokalnych mediach;
 - Plakaty, ulotki;
 - Spotkania informacyjno-promocyjne,
 - Informacja telefoniczna.
2. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestniczek/uczestników dla danego szkolenia. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby uczestniczek/uczestników dla danego szkolenia będą rejestrowane na liście rezerwowej.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - wypełnienie formularza rekrutacyjnego – przyjęcie zgłoszenia;
 - weryfikacja złożonych dokumentów;
 - sporządzenie listy uczestniczek/uczestników szkolenia.
4. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji, jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 4 Kwalifikacja uczestników szkoleń

1. O zakwalifikowaniu kandydatki/kandydata do projektu będą decydowały następujące kryteria:
 - kryteria formalne:
 - złożenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego;
 - złożenie w biurze projektu wymaganych dokumentów;
 - spełnienie kryteriów wymienionych w §2 niniejszego regulaminu;
 - kryterium kolejności zgłoszeń.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





2. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wyselekcjonowanie grup uczestników, którzy wezmą udział w bezpłatnych warsztatach aktywizujących.
3. W przypadku niespełnienia wymagań rekrutacji kandydatka/kandydat zostanie poproszony o uzupełnienie braków formalnych. W przypadku nie złożenia uzupełnień formalnych, kandydatka/kandydat zostaje skreślony z listy uczestników szkolenia. Na miejsce skreślonego kandydatki/kandydata wchodzi pierwsza osoba z listy rezerwowej.
4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi na stronie internetowej www. Dodatkowo kandydatki/kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w szkoleniu będą informowani o wynikach za pośrednictwem poczty elektronicznej lub tradycyjnej.

§ 5

Prawa uczestnika/uczestniczki szkolenia

Każda uczestniczka/uczestnik szkolenia ma prawo do:

1. udziału w szkoleniu, do którego się zakwalifikowała/t;
2. otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć;
3. wyżywienia podczas szkoleń grupowych;
4. otrzymania certyfikatu bądź zaświadczenia o uczestnictwie w danym szkoleniu w ramach Projektu.

§ 6

Obowiązki uczestnika/uczestniczki szkolenia

Uczestniczka/uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
2. podpisania niniejszego regulaminu i jego przestrzegania;
3. uczestniczenia we wszystkich zajęciach szkolenia, na które się zakwalifikował – potwierdzonego własnym podpisem na liście obecności;
4. wypełniania w trakcie trwania szkolenia ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających;
5. bieżącego informowania Kierownika Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w szkoleniu;
6. usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie do 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia;
7. bieżącego informowania o zmianie swojego statusu (spełnienia warunków zapisanych w § 2, pkt 1).

§ 7

Doradztwo/Warsztaty/Szkolenia zawodowe/Staże



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY





1. Organizacja cyklu aktywizującego ma na celu nabycie nowych oraz podniesienie umiejętności zawodowych przez uczestniczki/uczestników Projektu przez rozwój osobisty i nabycie kompetencji kluczowych.
2. W ramach projektu „SPEKTRUM” odbywać się będą następujące działania:
 - 1) Analiza predyspozycji zawodowych i opracowanie IPD (indywidualnego programu działania) – spotkania indywidualne z doradcą zawodowym
 - 2) Poradnictwo psychologiczne – spotkania indywidualne i grupowe
 - 3) Doradztwo zawodowe – spotkania indywidualne i grupowe
 - 4) Warsztaty przedsiębiorczości
 - 5) SZKOLENIA ZAWODOWE
 - 6) STAŻE ZAWODOWE (3 miesięczne)
 - 7) POŚREDNICTWO PRACY
3. Harmonogram szkoleń będzie dostępny na stronie internetowej oraz zostanie przekazany uczestniczkę/uczestnikowi.
4. Każda uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y do uczestnictwa w szkoleniu; może opuścić maksymalnie do 20% zajęć szkoleniowo-aktywizujących pod warunkiem usprawiedliwienia nieobecności (zwolnienia lekarskie, zdarzenia losowe).
5. W przypadku przerwania szkolenia z winy uczestnika/uczestniczki projektu lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji na zajęciach, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, a Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.
6. W przypadku rezygnacji ze szkolenia, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z podaniem przyczyny. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, uczestniczka/uczestnik zobowiązana/y jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
7. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez uczestniczkę/uczestnika Projektu, Projektodawca ma prawo dochodzić zwrotu poniesionych kosztów.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Uczestniczka/uczestnik Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

