**REGULAMIN PROJEKTU**

**„CENTRUM WSPARCIA SENIORÓW”**

współfinansowany ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej   
w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych

na lata 2014 – 2020

**I. INFORMACJE OGÓLNE:**

Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. **„Centrum Wsparcia Seniorów”.**

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020.
2. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
   * 1. **Realizator** – Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas p.w. Matki Bożej z Lourdes w Pile. Adres siedziby Realizatora oraz biura projektu: ul. Kossaka 16 64-920 Piła
     2. **Instytucja Zarządzająca** - Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
     3. **Projekt** – oznacza projekt pn. **„Centrum Wsparcia Seniorów”.** Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej

Osób Starszych na lata 2014 – 2020 będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Instytucją Zarządzającą a Realizatorem.

* + 1. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
    2. **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie

1. **GŁÓWNYM CELEM PROJEKTU** jest podniesienie jakości usług opiekuńczych poprzez zagospodarowanie potencjału 30 osób powyżej 60 r.ż. w okresie 15.06 do 31.12.2016 r. Zostanie on osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych dzięki przeprowadzeniu następujących działań w projekcie:

W ramach projektu CWS będzie realizować 4 moduły szkoleniowe:

Moduł 1) Uczymy się całe życie - kursy: pierwszej pomocy przedmedycznej, pielęgnacji osób starszych oraz kurs komputerowy i kurs wolontariusza

Moduł 2) Uczymy się całe życie - wizyta studyjna i praktyki w warsztatach CIS i domach opieki

Moduł 3) Uczymy się godnie starzeć - cykl wykładów i warsztatów dla osób 60+

Moduł 4) Pomagamy profesjonalnie - pomoc doraźna dla opiekunów, warsztaty dla opiekunów i Piknik Seniora Wolontariusza

1. Zajęcia teoretyczne odbywać się będą w siedzibie CCHO Caritas w Pile i WTZ w Leżenicy   
   a zajęcia praktyczne w warsztatach CIS w Pile i na terenie ośrodków opiekuńczych.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji pokrywane są z dofinansowania projektu, ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach Rządowego Programu na rzecz Aktywności Społecznej Osób Starszych na lata 2014 – 2020 oraz środków własnych.
3. Uczestnikiem Projektu **może być osoba, która:**
   * 1. ma ukończone 60 lat;
     2. zamieszkuje na terenie Gminy Piła, Stara Łubianka, Szydłowo
     3. jest rodzicem/opiekunem uczestnika WTZ w Leżenicy lub uczestnika ŚDS Caritas w Pile
     4. jest wolontariuszem / opiekunem lub ma zamiar zostać wolontariuszem / opiekunem
     5. złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy w siedzibie organizatora oraz podpisze deklarację udziału w projekcie i umowę, która stanowi załącznik do regulaminu
4. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się w biurze projektu

**II. REKRUTACJA:**

1. Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się od **20 czerwca 2016r.** **Termin składania dokumentów upływa dnia 5 sierpnia 2016r.** Informacja o naborze przekazana zostanie na stronie internetowej Realizatora.
2. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów (30 osób, w tym 10 rodziców/opiekunów uczestników WTZ w Leżenicy, 10 rodziców/opiekunów uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Pile oraz 10 wolontariuszy lub osób chcących pracować jako wolontariusze), rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Realizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Realizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa przesyłając zgłoszenie na adres Realizatora lub osobiście   
   w biurze projektu
6. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą Dyrektor CCHO Caritas, Koordynator projektu i doradca zawodowy Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, w terminie do 10 dni roboczych od dnia zakończenia naboru.
7. O ostatecznym udziale w projekcie decydowała będzie lista rankingowa.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani mailowo, telefonicznie lub listownie.
9. Oprócz listy rankingowej, powstanie także lista rezerwowa, na której znajdą się osoby wg kolejności zgłoszeń spełniające kryteria rekrutacji. W przypadku rezygnacji zakwalifikowanej uczestniczki w początkowym etapie wsparcia, w jej miejsce wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
11. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

**III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. **Każdy uczestnik projektu ma prawo do:** 
   1. bezpłatnego udziału w projekcie
   2. zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
   3. otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia
   4. otrzymanie przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
   5. otrzymanie przewidzianego w projekcie wyżywienia,
   6. zapewnienia dojazdu ( zwrot kosztu dojazdu) na zajęcia
   7. pomoc opiekunów/wolontariuszy.

1. **KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU JEST ZOBOWIĄZANY DO:** 
   1. przestrzegania niniejszego regulaminu,
   2. uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach

1. Rozpoznanie potrzeb szkoleniowych i predyspozycji do pracy w charakterze wolontariusza/opiekuna

2. Trening interpersonalny

3. Trening motywacyjny

4. Kurs pierwszej pomocy przedmedycznej

5. Kurs komputerowy

6. Kurs pielęgnacji osoby starszej, niepełnosprawnej, chorej obłożnie – dla chętnych

7. Kurs wolontariusza – dla chętnych

8. Warsztaty „ Jak zdrowo się starzeć?”, „ Jak aktywnie się starzeć?”, „Jak bezpiecznie się starzeć?”, „Jak mądrze się starzeć?”, „Jak wesoło się starzeć?”

9. Wyjazdowa wizyta studyjna

10. Pomoc prawnika

11. Pomoc psychologa

12. Warsztat „Jak się nie wypalić pomagając?”

13. Warsztat „ I co dalej? Spółdzielnia socjalna, stowarzyszenia”

14. Praktyki w warsztacie opiekuńczym, gastronomicznym, porządkowym

15. Pikniki dla Seniorów

(w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za usprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),

* 1. każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,
  2. wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacja projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.

**IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy zakwalifikowanej, jako wolny słuchacz.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.

Zatwierdzam:

Ks. Leonard Zych

Dyrektor CCHO Caritas

Piła, dnia 01.07.2016r.