



ZASADY ODBYWANIA STAŻU w ramach projektu nr POKL.07.02.01-30-050/13 „PIRAMIDA”

I. Podstawowe informacje.

1. Staż u Pracodawcy zorganizowany jest w celu nabycia umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez Uczestnika Projektu.
2. Skierowanie do odbycia stażu u Pracodawcy następuje w ramach posiadanych środków na realizację projektu „PIRAMIDA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Do odbycia stażu kierowany będzie Uczestnik Projektu, który zakończył udział w doradztwie indywidualnym, grupowym, warsztatach oraz ukończył szkolenie zawodowe.
4. Uczestnik Projektu zostanie skierowany na staż na okres nie dłuższy niż 4 miesiące.
5. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Realizatora Centrum Charytatywno-Opiekuńcze Caritas p.w. Matki Bożej z Lourdes w Pile z Pracodawcą.

II. Realizator Projektu zobowiązany jest do:

1. poinformowania Uczestnika Projektu o obowiązkach:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z przepisami prawa,
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych.
2. zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego (w przypadku braku innych tytułów do ubezpieczenia zdrowotnego) i opłacania składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne uczestnika stażu w okresie odbywania stażu.
3. wypłaty stypendium dla Uczestnika Projektu odbywającego staż w wysokości 1200zł brutto brutto (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) brutto brutto miesięcznie, pomniejszonej o składki na ubezpieczenie społeczne, wypłacanego po zakończeniu każdego miesiąca, proporcjonalnie do przepracowanego okresu, (przy czym stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych w okresie, za który świadczenie to przysługuje). Stypendium nie przysługuje za okres nieobecności na stażu - wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim,
4. wydania Uczestnikowi Projektu Zaświadczenia o odbyciu stażu oraz Opinii od Organizatora Stażu.





III. Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi stażu w okresie odbywania stażu przysługuje comiesięczne stypendium w kwocie 1200.zł brutto brutto – słownie: jeden tysiąc dwieście złotych) brutto brutto miesięcznie, pomniejszonej o składki na ubezpieczenie społeczne.
2. Stypendium wypłaca się z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez Realizatora Projektu, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który stypendium jest wypłacane. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Projektodawcy na realizację Projektu „PIRAMIDA”, Projektodawca zastrzega sobie prawo do wypłaty stypendium w późniejszym terminie, przy czym termin ten nie będzie dłuższy niż 7 dni od dnia otrzymania środków finansowych przez Projektodawcę
3. Stypendium za okres stażu nie przysługuje za dni nieobecności na stażu z zastrzeżeniem pkt 4 i pkt 5.
4. Uczestnik Projektu zachowuje prawo do stypendium w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowanie opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, przypadającej w okresie odbywania stażu i udokumentowanej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim.
5. Uczestnik Projektu zachowuje także prawo do stypendium w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
6. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę stypendium przez 30 mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które przysługuje stypendium.
7. Stypendium zgodnie z art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000r., nr 14 poz. 176 z późn. zm.) jest zwolnione z podatku dochodowego od osób fizycznych.
8. Uczestnicy Projektu, pobierający stypendium zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. 9a w związku z art.12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, Dz. U. z 2009r., nr 205 poz. 1585 z późn.zm., podlegają obowiązkowo ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych. Ponadto, z zastrzeżeniem wyjątków, , o których mowa w art. 12 ust.2, 2a i 3 ww. ustawy, osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom: chorobowemu i wypadkowemu od dnia nabycia prawa do stypendium do dnia utraty prawa do niego. Składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe osób pobierających stypendium w okresie stażu, finansują w całości, z własnych środków, podmiot kierujący. Podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne stanowi kwota wypłacanego stypendium.
9. W związku ze zwolnieniem kwoty stypendium z podatku dochodowego od osób fizycznych Realizator Projektu nie będzie wystawiał dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie uczestnictwa w Projekcie.





10. Realizator Projektu zastrzega, iż wypłata stypendium w związku z odbywaniem stażu zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

IV. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- a) codziennego podpisywania listy obecności,
- b) przestrzegania obowiązującego u danego Pracodawcy rozkładu czasu pracy,
- c) sporządzania sprawozdania z przebiegu stażu, zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu przekazuje Realizatorowi Projektu wraz z opinią wystawioną przez Pracodawcę,
- d) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
- e) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.).

Realizator Projektu na wniosek Organizatora stażu może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy,
- d) niezrealizowania programu stażu.

Realizator Projektu na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż lub w wyniku przeprowadzonej kontroli na miejscu odbywania stażu może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora.





Umowa zostaje rozwiązana również w przypadku gdy Uczestnik Projektu podczas odbywania stażu podejmie pracę zarobkową.

V. Organizator stażu zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania Uczestnika Projektu z programem stażu,
- 2) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem oraz niniejszą umową,
- 3) zapoznania Uczestnika Projektu z jego obowiązkami i uprawnieniami,
- 4) skierowania Uczestnika Projektu przed podjęciem stażu na wstępne badania lekarskie, w celu stwierdzenia zdolności do odbywania stażu i skierowanie na szkolenie BHP;
- 5) zapewnienia Uczestnikowi Projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
- 6) zapewnienia Uczestnikowi Projektu warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, zgodnie z ustalonym programem stażu w celu nabycia przez Beneficjenta umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu,
- 7) przeszkolenia Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie instruktarzu stanowiskowego, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie go z obowiązującym regulaminem pracy,
- 8) przydzielenia Uczestnikowi Projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników: odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
- 9) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
- 10) bezzwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, informowania Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
- 11) przedkładania do Realizatora Projektu oryginału listy obecności wraz z ewentualnymi wnioskami o udzielenie dni wolnych oraz drukiem ZUZ ZLA Uczestnika Projektu, odbywającego staż za dany miesiąc, jednak nie później, niż do 1-ego roboczego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym. Lista obecności jest podstawą naliczenia stypendium stażowego przysługującego Uczestnikowi Projektu. Niedostarczenie listy obecności w podanym terminie spowoduje wstrzymanie wypłaty stypendium,
- 12) sporządzania protokołów okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał,
- 13) poświadczania w sprawozdaniu z odbywania stażu zawodowego okresów i rodzaju wykonywanych czynności lub zadań na stanowisku pracy lub w zawodzie,
- 14) umożliwienia Uczestnikom Projektu zgłaszania się do Beneficjenta, w związku z ich uczestnictwem w Projekcie, w szczególności celem złożenia poświadczenia odbywania stażu, skorzystania z doradztwa.
- 15) przestrzegania czasu pracy Uczestnika Projektu odbywającego staż, który nie może





przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Uczestnika Projektu będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo. Bez zgody Realizatora Projektu, Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, chyba że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,

16) Pracodawca jest obowiązany do udzielenia Uczestnikowi Projektu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu na jego wniosek odbywającego staż. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed terminem zakończenia stażu, (Uczestnik Projektu nabywa prawo do dni wolnych sukcesywnie po upływie kolejnych 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. W okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne nie przysługują. Oznacza to, że 2 dni wolnych można udzielać zawsze po 30 dniach kalendarzowych odbytego stażu),

17) wydania opinii w terminie do 7 dni od zakończenia realizacji stażu zawierającej informacje o zadaniach realizowanych przez Uczestnika Projektu i umiejętnościach zawodowych pozyskanych w trakcie stażu,

18) zapewnienia Uczestnikowi Projektu, odbywającemu staż, prawa do okresów odpoczynku, na zasadach przewidzianych dla pracowników,

19) zapewnienia, by opiekun Uczestnika Projektu, odbywającego staż udzielał wskazówek, pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań oraz poświadczył własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu,

20) niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej umowy (nie później niż w ciągu 5 dni od np. zmiany opiekuna, miejsca odbywania stażu, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).

21) przechowywania wszystkich oryginalnych dokumentów potwierdzających realizację stażu do 31 grudnia 2020 roku,

22) identyfikacji wizualnej związanej z współfinansowaniem stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – np. oznaczania logiem EFS i PO KL pomieszczeń, w których osoba bezrobotna odbywa staż, sporządzanie identyfikatorów dla stażysty (logo musi być zgodne z KSIĘGĄ TOŻSAMOŚCI EFS dostępną na stronie www.efs.gov.pl).

Organizator stażu podlega kontroli w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszej umowy. Do przeprowadzenia kontroli upoważnieni są: Realizator Projektu, instytucje krajowe, jak i instytucje Unii Europejskiej, związane z nadzorem realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

